

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

«Οδηγίες Ηλεκτρονικής Υποβολής Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης & Δικαιολογητικών συμμετοχής υποψηφίου/ας στο διαγωνισμό για την εισαγωγή ιδιωτών στις Σχολές Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων»

1. Οι υποψήφιοι/ες που επιθυμούν να εισαχθούν στις παραγωγικές Σχολές του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., **υποβάλουν ΕΞ΄ ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση και Δικαιολογητικά** για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό εισαγωγής στην Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ή/και Δοκίμων Λιμενοφυλάκων, όπως αυτή εμφανίζεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή που θα λειτουργήσει ειδικά για το διαγωνισμό, τις ημερομηνίες **από 29/01/2025 ημέρα Τετάρτη έως και 12/02/2025 ημέρα Τετάρτη.**

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ, ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ/ΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ:**(α) ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ**

- Μέσω του συνδέσμου <https://regusr.hcg.gr> να κάνουν εγγραφή ως χρήστες στην Υπηρεσία **χρηστών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.**, χρησιμοποιώντας τον λογαριασμό του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail) και κωδικό πρόσβασης της επιλογής τους.
- Αφού πραγματοποιηθεί με επιτυχία η εγγραφή, αποστέλλεται από την Υπηρεσία μήνυμα, στο δηλωθέν e-mail, το οποίο θα περιέχει σύνδεση προς συγκεκριμένη διεύθυνση, η οποία θα πρέπει να ακολουθηθεί ώστε να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός.

(β) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- Στη συνέχεια και **με τη χρήση του ενεργού πλέον λογαριασμού τους** από την πιο πάνω διαδικασία, **συνδέονται μέσω της ιστοσελίδας <https://sxolesls.hcg.gr>**, και επιλέγουν «**Νέα αίτηση**».
- Μετά την είσοδό τους στη φόρμα της ηλεκτρονικής αίτησης και την συμπλήρωση όλων των στοιχείων αυτής, **παρέχεται η επιλογή της «Προσωρινής αποθήκευσης».** Στο στάδιο αυτό η αίτηση θα έχει την Κατάσταση: «ΝΕΑ» και ο/η υποψήφιος/α θα δύναται να ελέγξει τις καταχωρήσεις του/ης και να τις επεξεργασθεί όσες φορές θέλει.

- Εάν θέλει να διορθώσει κάποιο από τα δηλωθέντα στοιχεία, θα πρέπει να επιλέξει «**Επεξεργασία**». Εάν είναι βέβαιος/η για την ορθότητα των καταχωρίσεών του/ης επιλέγει «**Καταχώριση**» και η αίτησή του τίθεται σε Κατάσταση: «ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ». Στην κατάσταση αυτή δεν υφίσταται πλέον δυνατότητα επεξεργασίας και μεταβολών στην αίτηση. Σε περίπτωση που μετά την καταχώριση της αίτησης ο υποψήφιος διαπιστώσει κάποιο σφάλμα, παρέχεται δυνατότητα για «Ακύρωση» της αίτησης και επανάληψης της διαδικασίας εξαρχής.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Στην Κατάσταση: ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ η αίτηση **ΔΕΝ έχει ακόμη υποβληθεί οριστικά**. Ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει ακολούθως:
 - Να επιλέξει «**Εκτύπωση αίτησης**» επιλογή η οποία έχει γίνει ενεργή μετά την «Καταχώριση» της αίτησης.
 - **Να υπογράψει την εκτυπωθείσα αίτηση** [είτε ο/η ίδιος/α, είτε οι ασκούντες τη γονική μέριμνα – εποπτεία σε περίπτωση ανήλικου υποψήφιου (δηλαδή υποψηφίου/ας που κατά την ημερομηνία υπογραφής δεν έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του/της)] και **να θεωρηθεί αρμοδίως για το ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ**.
- Η **αίτηση** (υπογεγραμμένη και με γνήσιο υπογραφής), καθώς και τα απαιτούμενα **δικαιολογητικά** πρέπει **να επισυναφθούν/ μεταφορτωθούν ΟΛΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην εφαρμογή του διαγωνισμού. Προκειμένου για την επισύναψή τους επιλέγεται «**Επεξεργασία δικαιολογητικών**». Ο υποψήφιος/α πατάει «**Προσθήκη**» ώστε να προστεθεί κάθε ένα δικαιολογητικό και ακολούθως, επιλέγει το είδος του δικαιολογητικού που θα μεταφορτώσει. Για κάθε δικαιολογητικό που πρέπει να μεταφορτωθεί επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία Προσθήκης του και αποθήκευσης των ενεργειών.
- Όταν επισυναφθούν ηλεκτρονικά η αίτηση και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, παρέχεται η επιλογή «**Οριστικής υποβολής**» της αίτησης. Μετά την εν λόγω επιλογή και την επιβεβαίωσή της, η αίτηση υποβάλλεται οριστικά και συγκεκριμένα τίθεται σε Κατάσταση: Οριστική, χωρίς να απαιτείται κάποια άλλη ενέργεια.
- Ο/η υποψήφιος/α, ανά πάσα στιγμή, μπορεί να συνδέεται στην εφαρμογή, ώστε να δει την οριστικά υποβληθείσα αίτησή του, καθώς και τυχόν ενημερώσεις που αφορούν στην κατάσταση αυτής κατά τα επιμέρους στάδια του διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή Παραλαβής & Ελέγχου Δικαιολογητικών **θα ελέγξει όλες τις Οριστικά Υποβληθείσες** αιτήσεις και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά και **μέχρι και την 19/02/2025, ημέρα Τετάρτη, θα εκδώσει πίνακα υποψηφίων με ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**. Στον Πίνακα αυτόν θα αναγράφεται για κάθε υποψήφιο ποιες ακριβώς ελλείψεις/ σφάλματα διαπιστώθηκαν.

Η προθεσμία για ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ υποβολή από υποψηφίους Συμπληρωματικών Δικαιολογητικών, στην εφαρμογή του διαγωνισμού, ορίζεται από 20/02/2025 ημέρα Πέμπτη μέχρι και την 26/02/2025 ημέρα Τετάρτη. Πριν την έναρξη ή μετά την παρέλευση της εν λόγω προθεσμίας, ουδέν συμπληρωματικό δικαιολογητικό θα δύναται να μεταφορτωθεί στην εφαρμογή.

Μετά την λήψη συμπληρωματικών δικαιολογητικών, η Επιτροπή θα εκδώσει έως και την 05/03/2025 ημέρα Τετάρτη, Τελικό Πίνακα υποψηφίων που γίνονται Δεκτοί για συμμετοχή στις Προκαταρκτικές Εξετάσεις.

Έντυπο -1- (σελίδα -1- από σελίδες -2-)

Ανήκει στην Αριθμ. Πρωτ.: 2421.1/2814/25/15-01-2025 Προκήρυξη

(Να εκτυπωθεί στις 2 όψεις του ίδιου φύλλου)

Φωτογραφία
υποψηφίου
(Επικολλάται από τον
υποψήφιο. ΔΕΝ
ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΘΕΩΡΗΣΗ)

**ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ ΣΧΟΛΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΩΝ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. &
ΔΟΚΙΜΩΝ ΛΙΜΕΝΟΦΥΛΑΚΩΝ, ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-2026**

Συμπληρώνεται από τον υποψήφιο/α	<p>ΕΠΩΝΥΜΟ:</p> <p>ΟΝΟΜΑ:</p> <p>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ:</p> <p>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:.....</p> <p>ΑΜΚΑ:</p> <p>ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.:</p>
Συμπληρώνεται από την ΑΝΥΕ	<p>ΑΡΙΘ. ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ:..... ΥΨΟΣ:</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:</p> <p>ΒΑΡΟΣ:</p> <p>ΔΜΣ:</p> <p align="center">ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ</p> <p>ΚΡΙΝΕΤΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΣ/ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΣ (ΔΙΑΓΡΑΨΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="center"> -Ο- ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ -Ο- ΠΡΟΕΔΡΟΣ -ΤΑ- ΜΕΛΗ </p> <p align="right"> A. B. </p>

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το παρόν προσκομίζεται από τον υποψήφιο/α την 1^η ημέρα των Υγειονομικών Εξετάσεων με συνημμένες όλες τις απαιτούμενες από την Προκήρυξη Υγειονομικές Εξετάσεις – Γνωματεύσεις και προσυμπληρωμένο τον Πίνακα Α' της 2^{ης} σελίδας.

Δεν συνυποβάλλεται με την Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής.

Έντυπο -1- (σελίδα -2- από σελίδες -2-)

Πίνακας Α' - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ					
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΙΑΤΡΟΥ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΞΕΤΑΣΗ					
ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΜΕΡΙΜΝΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ	ΕΙΔΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ (Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η Γνωμάτευση επισυνάπτεται)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΙΑΤΡΟΥ
	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	Ακτινογραφία θώρακα FACE			
	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ	Γενική αίματος, ουρία, σάκχαρο, κρεατινίνη, τρανσαμινάσες, αιμοσφαιρίνη, γενική ούρων			
	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ	Ηλεκτροκαρδιογράφημα με γνωμάτευση		Δύναται να συμμετάσχει σε αθλητικές δοκιμασίες	
	ΩΡΛ	Ωτορινολαρυγγολογική εξέταση και ακοόγραμμα			
	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	Οφθαλμολογική εξέταση με καταγραφή της οπτικής οξύτητας και του βαθμού διαθλαστικής ανωμαλίας εκάστου οφθαλμού, την ύπαρξη ή μη Δυσχρωματοψίας (με ISIHARA), ύπαρξη νοσήματος ή πάθησης.		ΟΠΤΙΚΗ ΟΞΥΤΗΤΑ ΔΟ/10...../10.....SPH.....CYL ΑΟ/10...../10.....SPH.....CYL ΑΝΤ. ΧΡΩΜ..... ΣΤΡΑΒΙΣΜΟΣ..... ΑΛΛΟ ΝΟΣΗΜΑ.....	
	ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ	Γυναικολογική εξέταση			

Πίνακας Β' - ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΜΕΡΙΜΝΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΙΑΤΡΟΥ
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΟ			
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ			
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ			
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ			
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ			
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ		ΔΜΣ:..... ΥΨΟΣ:..... ΒΑΡΟΣ:.....	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ**

1. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Γραφείο Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων (για δημοσίευση στα Μ.Μ.Ε. και στον Τύπο)
2. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ΔΗΔΕΠ (για ανάρτηση στο δικτυακό τόπο του Αρχηγείου Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. www.hcg.gr)
3. Λιμενικές Αρχές (για ενημέρωση ενδιαφερομένων)
4. Διευθύνσεις και Υπηρεσίες Υ.ΝΑ.Ν.Π.
5. Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
6. Σχολή Δοκίμων Λιμενοφυλάκων
7. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών/ Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
8. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη/Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας/Κλάδος Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού/ Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων
9. Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος /Επιτελείο/ Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων
10. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας/ Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας
11. Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού/ Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων/ Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων (για ενημέρωση και αποστολή στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και διανομή στα ΓΕΛ και ΕΠΑΛ της Χώρας μέσω του σχολικού δικτύου)
12. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
13. Υπουργείο Υγείας (για την ενημέρωση όλων των Δημόσιων Νοσοκομείων και των Κέντρων Ψυχικής Υγείας της Χώρας, προκειμένου να εξυπηρετούνται άμεσα οι υποψήφιοι για τις εργαστηριακές και λοιπές υγειονομικές εξετάσεις τους)
14. Υπουργείο Εσωτερικών/ Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού/ Τμήμα προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού
15. ΓΕΕΘΑ/ Β΄ Κλάδος/ Β2/ 1/ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (Για ενημέρωση, αποστολή στα Επιτελεία των Κλάδων και διανομή στα ΑΣΕΙ – ΑΣΣΥ – Εξεταστικά Κέντρα ΠΚΕ)
16. ΓΕΕΘΑ/ Β΄ Κλάδος (για ενημέρωση των Στρατιωτικών Νοσοκομείων)
17. ΓΕΝ/ΔΝΕ, ΝΝΑ, ΝΝΠ, ΑΝΥΕ
18. ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ
19. Πανελλήνιος Σύνδεσμος Ιατρικών Διαγνωστικών Κέντρων (για την ενημέρωση όλων των υπαγόμενων σε αυτόν ιδιωτικών φορέων, προκειμένου να εξυπηρετούνται άμεσα οι υποψήφιοι για τις εργαστηριακές και λοιπές υγειονομικές εξετάσεις τους)

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γρ. κ. Υπουργού (υ.τ.α.)
2. Γρ. κ. Υφυπουργού (υ.τ.α.)
3. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Ναυτιλίας και Λιμένων (υ.τ.α.)
4. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής (υ.τ.α.)
5. Γρ. κ. Αρχηγού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
6. Γρ. κ. Α΄ Υπαρχηγού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
7. Γρ. κ. Β΄ Υπαρχηγού Λ.Σ.- ΕΛ.ΑΚΤ.
8. Γρ. κ. Γενικού Επιθεωρητή Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
9. Γρ. κ.κ. Διευθυντών Κλάδων –Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών
10. Γρ. κ. Διευθυντή Υπηρεσίας Υγειονομικού