

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

14^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

- A. Χρήσιμες πληροφορίες
- B. Γενικοί κανόνες λειτουργίας του σχολείου
- Γ. Καθήκοντα και Συμπεριφορά μαθητών/τριών
- Δ. Κινητά τηλέφωνα - Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο - Κάπνισμα
- Ε. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον
- ΣΤ. Εκδρομές - Περίπατοι
- Ζ. Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας- Δικαιώματα
- Η. Εκπαιδευτικοί
- Θ. Γονείς και κηδεμόνες- Συνεργασία σχολείου-γονέων & κηδεμόνων

Αντί προλόγου

Η σχολική κοινότητα είναι οργανωμένη ομάδα που έχει χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους μαθητές για να ενταχθούν στην κοινωνία και συνεπώς οι μαθητές και οι μαθήτριάς μας είναι τα σημαντικότερα μέλη της σχολικής κοινότητας. Για το λόγο αυτό το περιεχόμενο της σχολικής ζωής είναι απαραίτητο να περιλαμβάνει όλα εκείνα τα στοιχεία και τις δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες και ανθρώπους ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία, ευθύνη και ανοχή στην ετερότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων, την κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι, αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

«Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το εκπαιδευτικό έργο του Δημόσιου σχολείου...» (άρθρο 37, Ν. 4692/2020). Μέσω των παρακάτω συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, καθώς σύμφωνα με την (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-2-2021):

«Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ...»

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 θα πρέπει να εναρμονιστεί ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου με το ισχύον κάθε φορά πρωτόκολλο για την αποφυγή της εξάπλωσης της νόσου Covid-19.

A. Χρήσιμες πληροφορίες για το σχολείο

1. Στοιχεία επικοινωνίας :

Τηλέφωνο/fax: 2410617384

Τηλέφωνο:2410000036

E-mail: mail@14lyk-laris.lar.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://14lyk-laris.lar.sch.gr/>

2. Ωράριο λειτουργίας: Το Λύκειο λειτουργεί από τις 08.20' έως τις 14.00'. Τυχόν διαφοροποιήσεις του καθημερινού ωραρίου γνωστοποιούνται στους γονείς με e-mail και στους/στις μαθητές/τριες από τη Διεύθυνση του σχολείου καθώς και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΩΡΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1η	08.20-09.05	10'
2η	09.15-10.00	10'
3η	10.10-10.55	10'
4η	11.05-11.45	10'
5η	11.55-12.35	5'
6η	12.40-13.20	5'
7η	13.25-14.00	.

Σε περίπτωση προγραμματισμένης σύγκλησης συλλόγου διδασκόντων το ωράριο λειτουργίας θα αναδιαμορφώνεται ώστε το τέλος του διδακτικού ωραρίου να είναι στις 13.30 ως εξής:

1. 8.20 - 9.05
2. 9.10 - 9.50
3. 9.55 - 10.35
4. 10.40 - 11.20
5. 11.30 - 12.05
6. 12.10 - 12.45
7. 12.50 - 13.25

Οι μαθητές και μαθήτριες δύνανται να μετέχουν σε συνέδρια, διαγωνισμούς, ημερίδες, εκπαιδευτικά προγράμματα, υποστηριζόμενοι από τους/τις εκπαιδευτικούς, τηρουμένων όλων των μέτρων

προστασίας και λαμβανομένων πάντοτε των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά.

3. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

- Τηρείται το εκάστοτε πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την τήρηση των υγειονομικών όρων που προβλέπονται.
- Δεν γίνεται η χορήγηση φαρμακευτικών σκευασμάτων σε μαθητές εκτός αν υπάρχει έγγραφη εξουσιοδότηση από τον κηδεμόνα.
- Η μετακίνηση των μαθητών γίνεται μόνο από την είσοδο του κυλικείου και σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί στους μαθητές. Δεν χρησιμοποιούνται η είσοδος και οι τουαλέτες του Γυμνασίου.
- **Συχνός καθαρισμός των χεριών** με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
- **Καλός αερισμός** των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- **Οι κανόνες υγιεινής** πρέπει να τηρούνται σε όλους τους χώρους (αίθουσες διδασκαλίας, αύλειος χώρος, κοινόχρηστοι χώροι).

B. Γενικοί κανόνες

1. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών από το σχολείο

- I. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:15 για την πρωινή προσευχή και ενημέρωση.
- II. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- III. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- IV. Αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται.
- V. Δεν επιτρέπεται μαθητής/τρια να παρακολουθεί μαθήματα επιλεκτικά. Η καταχώριση απουσιών σε μεμονωμένα μαθήματα καθιστά ανέφικτη την αξιολόγηση στο μάθημα.

2. Φοίτηση - Ενημέρωση γονέων

Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Σε ειδικές περιπτώσεις αποστέλλεται από τους υπευθύνους των τμημάτων και Δελτίο επικοινωνίας μέσω του/της μαθητή/τριας και με εκ των προτέρων τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα.

Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες με αποστολή e-mail, sms αλλά και μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου για την απουσία του/της μαθητή/μαθήτριας.

Σε περίπτωση απουσίας του εκπαιδευτικού του τμήματος θα πραγματοποιείται απασχόληση των μαθητών από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Υποδιευθυντή ή άλλο εκπαιδευτικό, αν δεν καθίσταται δυνατή η αναμόρφωση του ημερήσιου Ωρολογίου Προγράμματος.

Γ. Καθήκοντα και Συμπεριφορά μαθητών/τριών

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
3. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από την/τον υπεύθυνη/ο καθηγήτρια/τή του τμήματος και δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή, χωρίς την έγκρισή της/του. Οι μαθητές/τριες δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
4. Σέβονται τις συμμαθήτριες και τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες και λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και επισύρουν ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.
5. Στις μαθήτριες/στους μαθητές που για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να αποχωρήσουν από το σχολείο χορηγείται άδεια από το Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του. Οι απουσίες τους όμως καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο.
6. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας.
7. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου, τους ανεμιστήρες και όλα τα εποπτικά μέσα, τα οποία πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
8. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο στις αίθουσες διδασκαλίας, χρησιμοποιείται μόνο κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
9. Σε περίπτωση που θα υπάρξουν ζημιές ή καταστροφές, οι υπαίτιοι με τους κηδεμόνες τους αναλαμβάνουν την αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους.
10. Οι μαθητές εισέρχονται στο Γυμναστήριο μόνο με τη συνοδεία του υπεύθυνου καθηγητή Φυσικής Αγωγής. Κρίνεται αναγκαία η χρήση των αποδυτηρίων για την αποφυγή συνωστισμού των μαθητών/τριών στις δύο τουαλέτες (μία αγοριών και μία κοριτσιών) τις οποίες διαθέτει το Λύκειο.
11. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.
12. Οι μαθητές ΔΕΝ επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους μπάλες και άλλο αθλητικό υλικό για να παίζουν στα διαλείμματα.

- 13.Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων. Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.
- 14.Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.
- 15.Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο, χωρίς να φέρουν μαζί τους ρόφημα καφέ, είτε αγορασμένο, είτε από το σπίτι. Μπορούν να φέρουν μαζί τους νερό σε πλαστικό μπουκάλι. Δεν επιτρέπεται να πίνουν νερό απευθείας από τις βρύσες του σχολείου για λόγους υγειονομικής ασφάλειας.
- 16.Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής (delivery).
- 17.Απαγορεύεται οι μαθητές να χρησιμοποιούν στον σχολικό χώρο ή να έχουν μαζί τους έντυπα, τράπουλα και άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης δε φέρουν είδη αξίας, περιττά χρήματα, συσκευές αναπαραγωγής εικόνας ή/και ήχου, ηλεκτρονικά παιχνίδια, αιχμηρά και παντός είδους επικίνδυνα αντικείμενα, όπως και άλλα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών.
- 18.Οι απουσιολόγοι, οι οποίοι/ες ορίζονται από το Σχολείο, είναι υπεύθυνοι/ες για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Οι απουσιολόγοι καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στη Γραμματεία την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους εκπαιδευτικούς.
- 19.Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο εργαστήριο Πληροφορικής μόνο με τη συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Η χρήση του εξοπλισμού από τους μαθητές θα γίνεται μόνο με την σύμφωνη γνώμη του εκπαιδευτικού τους μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει οι ασφάλειες των υπολογιστών στον ηλεκτρολογικό πίνακα να είναι κατεβασμένες. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρούνται όσα προβλέπει ο κανονισμός λειτουργίας του εργαστηρίου Πληροφορικής. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου και να μην αντιγράφουν CD, DVD και αρχεία εικόνας ή/και ήχου.
- 20.Οι μαθητές/τριες δεν εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο για λόγο έκτακτης ανάγκης και ύστερα από άδεια του/της εκπαιδευτικού.
- 21.Η χρήση του ανελκυστήρα γίνεται μόνο με κλειδί. Για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται να τον χρησιμοποιούν επισκέπτες και μαθητές χωρίς άδεια, καθώς υπάρχει κίνδυνος εγκλεισμού. Χρησιμοποιείται μόνο από άτομα που αντιμετωπίζουν δυσκολία πρόσβασης στους δύο ορόφους του κτιρίου από το κλιμακοστάσιο. Άσκοπη χρήση του από μαθητές/τριες ελέγχεται και τιμωρείται.
- 22.Το σχολείο δε χορηγεί φάρμακα στις/τους μαθήτριες/τές. Σε περιπτώσεις χρόνιας φαρμακευτικής αγωγής θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/νση του σχολείου.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου. Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από

το Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Δ. Κινητά τηλέφωνα - Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο - Κάπνισμα

1. Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Φ25/103373/Δ1/22-06-2018).
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό, μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή, ο μαθητής αποβάλλεται από το σχολείο για μία ημέρα.
3. Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (Η/Υ, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματός του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.
4. Η εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας τηρείται αυστηρά.
Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά. Σύμφωνα με τον αντικαπνιστικό νόμο επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο. Στην περίπτωση ανήλικου/κης μαθητή/τριας το πρόστιμο επιβάλλεται στον/στην γονέα/κηδεμόνα.

Ε. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Είναι αυτονόητο ότι ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και πολιτισμένο καθαρό σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθήτριες/μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο (προαύλιο, τοίχους, κοινόχρηστους χώρους).
- Δεν καταστρέφουν τα θρανία τους και γενικότερα σέβονται την αίθουσά τους και φροντίζουν να διατηρείται σε άριστη κατάσταση.

Η μαθήτρια/ο μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο και την/τον κηδεμόνα του.

Η ατομική ευθύνη και συμβολή όλων όσων διαβιώνουμε στο χώρο του σχολείου είναι αναγκαία για την καθαριότητα των χώρων, εσωτερικών και προαυλίου.

ΣΤ. Εκδρομές - Περίπατοι

1. Οι μαθήτριες/μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή, ή μορφωτική επίσκεψη του Σχολείου, ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
2. Ειδικότερα, η πραγματοποίηση σχολικών περιπάτων γίνονται πεζή και επομένως απαγορεύεται η χρήση ποδηλάτων ή ηλεκτρικών πατινιών για τη μετάβαση και την αποχώρηση προς και από τον τόπο πραγματοποίησης του περιπάτου. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρίζονται οι απουσίες του ημερησίου προγράμματος, εφόσον η/ο μαθήτρια/της επιλέγει να εκδράμει μόνη/μόνος.
3. Απομάκρυνση της μαθήτριας/του μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια της/του αρχηγού της εκδρομής.

Ζ. Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας- Δικαιώματα

1. Πειθαρχικά μέτρα

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν μαθήτρια/μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά της/του.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στη μαθήτρια/στο μαθητή ανάλογα με την παρεκκλίνουσα συμπεριφορά της/του από τον εκπαιδευτικό, το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή/τρια είναι:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον καθηγητή /την καθηγήτρια.
- Επίπληξη από τον καθηγητή/ την καθηγήτρια.
- Παρατήρηση από τη Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/ κηδεμόνα.
- Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα. Όταν συμπληρωθούν τρεις (3)

ωριαίες απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5)

συνολικά εφαρμόζονται οι σχετικές κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.

2ο Στάδιο

- Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε ο Διευθυντή καλεί τους γονείς/ κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και ενημερώνονται οι διδάσκοντες του τμήματος για την αντιμετώπιση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας.

- Ο Σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει για την εφαρμογή συμβουλευτικών συναντήσεων με τις υποστηρικτικές δομές ενημερώνοντας τους γονείς/κηδεμόνες και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου.

3ο Στάδιο

Περιλαμβάνει:

- Αποβολή από τα μαθήματα 1 ημέρας

- Αποβολή από τα μαθήματα 2 ημερών
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Ο τόπος συγκέντρωσης των αποβληθέντων εκ της τάξεως μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας τον χώρο υποδοχής της Γραμματείας της σχολικής μονάδας, έξωθεν του γραφείου της Διεύθυνσης.

Προηγείται ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα σχετικά με την απομάκρυνση μαθητή από το τμήμα του κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.

Ο μαθητής που απομακρύνεται από το τμήμα του να προσέρχεται στο γραφείο της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας συνοδευόμενος από τον απουσιολόγο του τμήματος.

2. Δικαιώματα

Οι μαθητές και οι μαθήτριες επιθυμούν

- να τους αντιμετωπίζουν όλες/όλοι με σεβασμό.
 - να μη γίνονται διακρίσεις.
 - να τους βοηθούν οι εκπαιδευτικοί να ανακαλύπτουν και να αναπτύσσουν τις ιδιαίτερες κλίσεις τους.
 - να έχουν εξατομικευμένη αντιμετώπιση από τους εκπαιδευτικούς.
 - να ζητούν, αν χρειαστούν, επιπλέον βοήθεια από τους καθηγητές τους.
 - να γίνεται σεβαστός ο χρόνος του διαλείμματος, γιατί τον έχουν ανάγκη.

Η. Εκπαιδευτικοί

1. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπουν:

- Την έξοδο μαθητών από το Σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.
- Την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα.
 - οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί της πρώτης βάρδιας να είναι παρόντες στη σχολική μονάδα στις 08.15 π.μ.

Θ. Γονείς και Κηδεμόνες - Συνεργασία σχολείου-γονέων & κηδεμόνων

Οι γονείς και οι κηδεμόνες να προσέρχονται στη σχολική μονάδα κατόπιν ραντεβού (ηλεκτρονικά, μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής εφαρμογής-τηλεφωνικά), προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των τέκνων τους.

Για την εξ αποστάσεως διδασκαλία οι οδηγίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου και αποστέλλονται και στα email των κηδεμόνων

Οι γονείς και οι κηδεμόνες, καθώς και οι μαθητές, να αντλούν ενημέρωση από την ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας

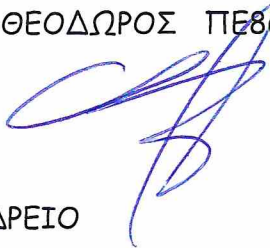
Θα πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση μεταξύ των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας και των γονέων και κηδεμόνων άπαξ, κατά το τελευταίο δεκαήμερο κάθε τετραμήνου.

Οι γονείς έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους. Για οποιοδήποτε αίτημά τους μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ευχόμαστε μια καλή και δημιουργική σχολική χρονιά με σωματική, πνευματική και ψυχική υγεία.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

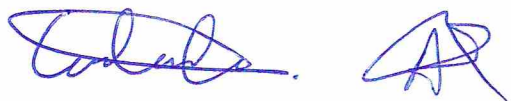
ΠΑΠΠΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΕ86



ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ

ΤΟΥ 15/ΜΕΛΟΥΣ

ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΜΒΟΥΛΙΟΥ



Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/

ΔΙΔΑΣΚΟΥΣΩΝ

ΤΟ Δ.Σ.ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

